

## Provozní řád sociálně terapeutické dílny VINICE

### Základní údaje

#### 1. Název a adresa zařízení

Sociálně terapeutická dílna VINICE  
Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště  
Studentské náměstí 1533, 686 01 Uherské Hradiště

#### 2. Název a adresa provozovatele

Diakonie ČCE – středisko CESTA  
Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště

#### 3. Identifikační údaje

IČ: 65267991  
Identifikátor služby: 5066579

#### 4. Kontakty

Číslo telefonu: +420 734 267 722  
e-mail: dilna@uherskehradiste.diakonie.cz  
web: uherskehradiste.diakonie.cz

#### 5. Jméno vedení pracoviště

Ředitel střediska: Ing. Dan Žárský  
Zástupkyně ředitele střediska: Ing. et Bc. Iveta Cigánková  
vedoucí/ sociální pracovníce Sociálně terapeutické dílny VINICE: Bc. Radka Marášková, DiS.

### Obecné údaje

#### 1. Druh poskytovaných služeb

je definován zákonem č. 108/2006Sb., §67 a rozveden vyhláškou č. 505/2006 Sb.  
Jedná se o tyto základní činnosti:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

#### 2. Personální zajištění

Zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

#### 3. Organizační uspořádání

**Vedoucí sociálně terapeutické dílny VINICE** – odpovídá za celkový chod dílny (dodržování pravidel, směrnic apod.), řeší oblasti týkající sociální práce s klienty (jednání se zájemcem o službu, sociální šetření, sociální poradenství apod.)

**Zaměstnanci** – jsou zodpovědní za plánování a realizaci denních činností, dohled nad klienty v rámci BOZP a evidenci spojenou s přímou prací s klienty.

**Klienti** – vstupují do prostor služby (dílny) na základě podpisu smlouvy o poskytování sociální služby a jsou zodpovědní za dodržování tohoto provozního řádu

#### 4. Místo a čas poskytování služby

Sociálně terapeutická dílna VINICE poskytuje sociální službu v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hodin dle místa poskytování, o víkendech a svátcích služba není poskytována. Sociální služba je poskytována na adresách Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště, Studentské náměstí 1533, Uherské Hradiště.

#### 5. Kapacita služby

Okamžitá kapacita celkem: 14 klientů

Okamžitá kapacita na adrese Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště: 9 klientů

Okamžitá kapacita na adrese Studentské náměstí 1533, Uherské Hradiště: 5 klientů

#### 6. Prostory a technické zázemí

Zázemí pro pracovníky se nachází na dvou pracovištích:

Uherské Hradiště – v domě na ul. Na Stavidle 1266. Dům je součástí běžné zástavby v centru města. Je zde zázemí pro klienty (dílna), sdílená kuchyň s administrativními pracovníky, toaleta pro klienty a pracovníky. V domě je dále denní stacionář, sociálně terapeutická dílna, raná péče a kanceláře sociálních pracovníků jednotlivých služeb, ekonomického úseku a PR, a ředitelky Diakonie ČCE – střediska CESTA. Vybavení domu je uzpůsobeno potřebám pracovníků, klientů a poskytovaným službám.

Uherské Hradiště – v domě na ul. Studentské náměstí 1533. Dům je součástí běžné zástavby centru města. V domě je dále recepce pro ubytování a ubytovací pokoje. Prostor sociálně terapeutické dílny je tvořen kanceláří pro pracovníky služby, prostor pro klienty (dílna), kuchyně s vybavením, společnou toaletou pro pracovníky a klienty služby, koupelnou. Vybavení domu je uzpůsobeno potřebám pracovníků, klientů a poskytovaným službám.

#### Specifické údaje

##### 1. Pobyt klientů v dílně

Své osobní věci (boty, kabát, kabelky, batohy apod.) si klienti odkládají a uzamykají na určené místě (skříňky v chodbě). Doba pobývání klientů je omezena provozní dobou služby. Klient si dohodne s pracovníkem nebo vedoucím dílny konkrétní dny a čas, kdy bude do dílny přicházet, případně i odcházet, a to klient dodržuje.

V případě, že klient:

- potřebuje opustit dílnu
- přijde pozdě
- nepřijde vůbec

nahlašuje tuto skutečnost pracovníkovi dílny. Pokud klient opakovaně (více než 3x dle domluvy) nepřijde do dílny a neomluví svou nepřítomnost, postupuje pracovník dílny podle postupu, na kterém se s klientem a případně opatrovníkem domluví. V případě, že klient nechce opustit prostory dílny nebo střediska po skončení provozní doby dílny, pracovník může po opakovaném požádání (3x) opuštění prostor střediska, zavolat městskou policii.

Kouření je povoleno pouze na vyhrazeném místě a v daný čas určený pracovníkem dílny.

##### 2. Návštěvy v dílně

Návštěvou se rozumí osoba, která není klientem ani pracovníkem dílny. Návštěvy jsou primárně zakázány, pokud nejsou předem domluvené s vedoucí dílny. Vedoucí dílny rozhoduje o tom, kdo do dílny a za jakých podmínek může vstoupit, aby nenarušil chod dílny.

### 3. Pravidla chování a komunikace

Všichni klienti jsou povinni dodržovat interní pravidla dílny, se kterými jsou seznámeni a které visí na nástěnce v dílně. V případě vzniklých konfliktů závažného charakteru je nutné okamžitě kontaktovat vedoucí dílny, který situaci vyhodnotí a sdělí postup řešení.

### 4. Pracovní činnost

Pracovní činnost v dílně řídí pracovníci dílen. Pracovní činnosti jsou jasně časově ohraničeny (rozpis dne včetně přestávek) a klienti jsou povinni je dodržovat. Pracovní činnost je zaměřena na rozvoj pracovních dovedností, posílení pracovní výdrže, prohloubení nebo udržení zručnosti klientů. Důraz je také kladen na pochopení používaných technologických postupů a samostatnost klientů při vykonávání jednotlivých pracovních činností. Sami také mohou navrhnout nové pracovní činnosti či výrobky. Každý klient má vypracován individuální plán, který obsahuje základní cíl/e klienta a postupy, jak těchto cílů dosáhnout. Na sestavování individuálních plánů se aktivně podílejí sami klienti. Individuální plány jsou ve spolupráci s klienty pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány.

### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví

Klienti i zaměstnanci musí dodržovat všechna bezpečnostní pravidla a předpisy vztahující se k provozu dílny. Při práci s technickým vybavením, stroji či nástroji je nutné používat předepsané ochranné pomůcky a řídit se bezpečnostními pokyny pracovníků.

### 6. Používání vybavení a pracovních pomůcek

Veškeré nástroje a zařízení mají být používány pouze k jejich určenému účelu. Každý klient je povinen:

- Seznámit se s bezpečnostními pokyny.
- Po použití zajistit řádné uložení a případně ohlášení zjištěných závad či poškození.
- Poškození vybavení je nutné ihned hlásit pracovníkovi dílny, který rozhodne o dalším postupu.

### 7. Stravování klientů

V dílně (na Stavidle 1266) je zajištěna strava ve formě obědů. Nápoje si mohou klienti přinést a nechat na určeném místě. Mají možnost si v kuchyňce uvařit teplé nápoje. Služba nemá samostatný stravovací provoz, stravování je zajištěno formou externího dodavatele. Klienti si stravu objednávají na základě týdenního jídelního lístku. Mohou tak učinit sami či s pomocí pracovníků dílen. V případě, že uživatelé nechtějí či nemohou využívat možnost stravování, je jim umožněno přinášet do dílen vlastní jídlo, které je v dílnách možné ohřát v mikrovlnné troubě. Oběd je možný odhlásit daný den do 8.00 hodin a to telefonicky. V případě, že klient tak neučiní má možnost si v dílně oběd odebrat. Pokud si ho neodebere je oběd ten den zlikvidován a klient si ho zaplatí i bez jeho odebrání.

Cena oběda je aktuálně 115 Kč za porci.

### 8. Zajištění zdravotní péče

Sociálně terapeutická dílna není zdravotnickým zařízením, proto zde není zajištěna lékařská a zdravotní péče. Při náhlém a neočekávaném zhoršení zdravotního stavu klienta zajistí pracovníci dílny první pomoc, poté po domluvě s vedoucí dílny zavolají rychlou záchrannou službu, pokud to zdravotní stav klienta vyžaduje. Při úrazu, který nevyžaduje lékařské ošetření, ošetří úraz pracovníci dílny, a to materiálem z lékárníčky. Lékárníčka je umístěna ve vyhrazeném prostoru ve skříni a je označena. Dále je pravidelně kontrolována a doplňována pověřeným pracovníkem. Je uzamykatelná, ale přístupná všem pracovníkům. Její revizi provádí minimálně jednou za půl roku zodpovědná osoba.

Klient, který se nachází v léčebném režimu, případně náhle onemocní (viróza apod.), nemůže využívat služeb sociálně terapeutické dílny. Stejně tak klient, u kterého vznikne během pobytu v sociálně terapeutických dílnách podezření na infekční či virové onemocnění, je neprodleně poslán domů.

## 9. Úklid a údržba společných prostor

Běžný denní úklid provádí pracovnice sociálně terapeutické dílny svými silami každý den po skončení provozu (úklid svých pracovních stolů, případné uklizení pracovních pomůcek, které neuklidili klienti, srovnání pomůcek a věcí v dílně, tak aby působila reprezentativně a organizovaně). Úklid prostor (mytí podlah, vynášení košů atd.) provádí min. 2x týdně pověřený zaměstnanec střediska. Při znečištění podlahy či jiného povrchu biologickým materiálem v prostorách služby uklízí znečištěné místo neprodleně pracovník dílny, kdy je znečištěné místo nejprve zbaveno mechanických nečistot, poté ošetřeno dezinfekčním roztokem dle návodu na použití.

Klienti pomáhají s úklidem v prostorách služby a jsou povinni dodržovat čistotu a pořádek, nejen v dílně, ale i na WC, chodbách a společné kuchyni.

Pracovní pomůcky nutné pro výkon práce, určené na jednorázové použití: latexové, nitrilové rukavice, roušky, dezinfekce, k dispozici jsou ve skříni v místnosti kanceláře zaměstnanců (studentské náměstí 1533) a ve skříňkách zaměstnanců v prostorách pro klienty (Na stavidle 1266).

## Další údaje

### 1. Zásady hygieny

Klienti musí dodržovat zásady hygieny, chodit do dílny čistí a upravení tak, aby nebudili pohoršení u ostatních klientů dílny nebo pracovníků. Samozřejmostí je při práci v sociálně terapeutické dílně pravidelné a důkladné umývání (případně dezinfekce) rukou v případě potřeby a zvýšené mytí rukou v zimním období, kdy je zvýšený výskyt infekčních onemocnění. V případě ochrany zdraví lze použít roušky.

### 2. Manipulace s potravinami

Zbytky jídla nebo jídlo donesené ke konzumaci, které podléhající zkáze v teple se ukládají do lednice. Klienti mají k tomuto určenou lednici stejně jako pracovníci. Platí zásada, že v lednici dlouhodobě neskladujeme potraviny, které nemáme v úmyslu spotřebovat nebo podléhají rychlé zkáze. Kontrola lednice probíhá v rámci běžného denního úklidu – prošlé potraviny se nekompromisně vyhazují, a to jak klientům, tak zaměstnancům. Pracovníci mohou konzumovat své jídlo v zázemí pro pracovníky. Použité nádoby myjí pracovníci v kuchyňce sami nebo s klienty nebo ho dávají do myčky, která je součástí kuchyně (Na Stavidle 1266).

### 3. Manipulace s odpady

Odpadky jsou ukládány do odpadkových košů, pravidelně se vynášejí do popelnic, které jsou před domem střediska a vyvážejí se 1x týdně nebo před budovou na studentském náměstí 1533. Vynášení odpadků provádí pověřený pracovník nejméně 3x týdně, pravidelně při každém úklidu, v případě potřeby častěji. Ve středisku třídíme odpad. Nádoby na tříděný odpad jsou umístěny na chodbě u druhého vchodu do střediska. V kuchyňce je umístěn koš na směsný komunální odpad. Tříděný odpad se vynáší nejméně 1x týdně.

### 4. Řešení incidentu a stížností

Při vzniku jakéhokoliv incidentu nebo porušení řádu pracovník dílny neprodleně situaci řeší vhodným způsobem a poté informuje vedoucího dílny. Veškeré incidenty budou řádně zaznamenány a vyhodnoceny. Klienti, jejich opatrovníci mají právo podat písemnou stížnost, která bude vyřešena v souladu s interními postupy a s důrazem na nápravu situace. Stížnosti jsou řešeny samostatně a jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytování služby a jsou také k dispozici na příslušných nástěnkách v prostorách dílny.

## **5. Sankce za porušení provozního řádu**

Porušení tohoto řádu může vést k:

- Upozornění nebo písemnému varování.
- Dočasnému vyloučení z činnosti dílny.
- V krajních případech k ukončení smlouvy o poskytování služby klienta (v případě hrubého porušení pravidel dílny)

Sankce jsou uplatňovány s ohledem na závažnost přestupku a po konzultaci s odpovědnými osobami.

## **Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem 1. 6. 2025

a je závazný pro všechny klienty a pracovníky dílny. Kopie řádu je umístěna na viditelném místě v prostorách dílny a je k dispozici všem klientům.

V případě nejasností či dotazů ohledně tohoto řádu se účastníci mohou obrátit na vedoucí dílny.