

## Popis realizace poskytování sociálních služeb

<b>Název poskytovatele</b>	Diakonie ČCE – středisko CESTA
<b>Druh služby</b>	Sociálně terapeutická dílna
<b>Identifikátor</b>	9003873
<b>Forma služby</b>	Ambulantní
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště Studentské náměstí 1533, Uherské Hradiště

### *Poslání*

Posláním sociálně terapeutické dílny je poskytovat sociální službu osobám, které nejsou dlouhodobě umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. U klientů je dlouhodobě a pravidelně podporován rozvoj pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie vedoucí ke zvýšení dosavadní životní úrovně a osvojení si takových dovedností vedoucích k sociálnímu začlenění do přirozeného sociálního prostředí.

### *Cílová skupina*

Dospělí lidé s duševním onemocněním a osoby s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 16 do 64 let.

Okruh osob:

**osoby s duševním onemocněním** - spadající do skupiny schizofrenie, afektivní poruchy (např. bipolární afektivní porucha), neurotické, stresové a somatoformní poruchy (např. fobické, úzkostné poruchy, obsedantně nutkavá porucha). Osoby s jinou skupinou duševního onemocnění primárně nespádají do cílové skupiny.

**osoby s mentálním postižením** – lehká mentální retardace až středně těžká mentální retardace

**osoby s kombinovaným postižením** - lehká až středně těžká mentální retardace v kombinaci s jiným postižením, tělesné v kombinaci se smyslovým postižením, kdy dochází k narušení komunikační schopnosti, poruchy autistického spektra apod.

## Zásady poskytování sociální služby

- **Zásada respektu a dodržování práv** – důsledně zajišťujeme dodržování lidských práv našich klientů.
- **Zásada flexibility** – při poskytování sociální služby našim klientům se snažíme, co nejvíce přizpůsobit jejich potřebám a přistupovat tak k jednotlivým klientům individuálně.
- **Zásada samostatnosti** – podporujeme a rozvíjíme u klientů sebedůvěru, samostatnost, soběstačnost a potenciál pro řešení vlastní situace.
- **Rovnost** – vztah mezi klientem a pracovníkem je partnerský, zároveň ale usilujeme o vztahy srovnatelné s pracovištěm.
- **Zásada odbornosti a profesionality** – pracovníci jsou odborně a pravidelně proškolení, tak aby se klientům dostávala, co nejlepší a nejprofesionálnější přístup.
- **Mlčenlivost** – Pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí o osobních a citlivých údajích klienta, nesdělují informace o klientovi třetím osobám bez jeho souhlasu.

## Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

### První kontakt

První kontakt je možný telefonicky, emailem, písemně či osobní návštěvou ve středisku. První kontakt může učinit zájemce osobně, opatrovník nebo ho v zastoupení kontaktuje rodina či osoby jemu blízké. Při telefonickém či písemném kontaktu nebo při jednání v zastoupení pověřený pracovník vždy podá základní informace o službě, předá nebo podá informaci o žádosti o poskytování služby a vyzve k osobnímu setkání se zájemcem.

### První schůzka

První schůzka probíhá dle domluvy v prostorách služby, kde jsou zájemci o službu podány další informace k poskytování služby a zodpovězeny případně dotazy s možností prohlédnutí prostor služby. Zájemce o službu, pokud má stálý zájem, doloží vyplněnou žádost o poskytování služby. Se sociálním pracovníkem proběhne část sociálního šetření, ze kterého vyplyne, zda zájemce o službu spadá do cílové skupiny a jsou s ním dohodnuty další kroky vedoucí k uzavření smlouvy o poskytování služby. Jestliže je v zařízení volná kapacita, dochází k potvrzení a přijetí žádosti o poskytování sociální služby. *Pokud není volná kapacita, může být zájemce o službu s jeho souhlasem zařazen do Evidence žadatelů.*

### Další schůzky

Během následující schůzky sociální pracovník provádí další část sociálního šetření a ujasňuje si zájemcovo očekávání, formuluje s ním první osobní cíl služby a dochází k podpisu smlouvy o poskytování sociální služby. Další schůzky před nástupem jsou sjednávány dle potřeby.

### Nástup

Klient vstupuje do služby ve chvíli, kdy má podepsanou smlouvu o poskytování sociální služby a jsou s ním dohodnuty veškeré podmínky pro poskytování služby. V den nástupu seznámí pověřený pracovník nového klienta s prostory organizace, s pracovníky STD, s dalšími klienty a běžným provozem služby.

## Popis služby

### *Naplnění základních činností ze zákona*

Služba podle zákona obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Ty jsou naplňovány na základě individuálního plánu, který má každý klient. Pracovníci posilují u jednotlivých klientů schopnosti a rozvíjí dovednosti vedoucí k možnému zlepšení nebo udržení klientovi situace.

### **Provozní doba**

Provozní doba Sociálně terapeutické dílny je:

**CÍLOVÁ SKUPINA** pro osoby s duševním a mentálním postižením  
(Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště)

pondělí až pátek od 8 do 15 hodin

Okamžitá kapacita: 9

**CÍLOVÁ SKUPINA** pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením  
(Studentské náměstí 1533, Uherské Hradiště)

pondělí až pátek od 8.15 do 12.00 hodin

prostory jsou bezbariérové

Okamžitá kapacita: 5

### **Denní program**

Denní program je nastaven v pevně daných určitých blocích s ohledem na přizpůsobení se aktuálním přáním a potřebám klientů. Denní program a jeho rozvržení je umístěno na nástěnce ve službě.

### **Poskytnutí stravy**

Klienti si mohou nosit vlastní stravu. Stravu si mohou ponechat ve vyhrazené lednici pro klienty nebo na vyhrazeném místě v kuchyni. Klienti mají možnost využít kuchyň a připravit si z vlastních zásob nápoj či požívat vlastní nealkoholické nápoje. Středisko zajišťuje i možnost dovážky obědů do služby externím dodavatelem. Klienti si tedy mohou objednat oběd.

### *Pravidla poskytování služby*

#### **Kritéria podmiňující poskytování služby:**

- dodržování vnitřních pravidel služby
- stabilizovaný psychický stav
- ochota spolupracovat na vytváření a naplňování individuálního plánu
- aktivní využívání sociální služby.

### *Metody práce*

Vycházejí z metod sociální práce a bio-psycho-sociálního rehabilitačního přístupu. Jsou voleny individuálně s ohledem na aktuální potřeby a cíle klienta. Mezi hlavní metody práce patří: případová práce, činnosti s klientem, které podporují pracovní návyky, podpůrné rozhovory atd.

### *Pravidla pro vyřizování stížností*

Každý může podat stížnost, připomínku či podnět ústně nebo písemně, může zaslat poštou, e-mailem, telefonicky nebo dát do schránky na stížnosti. Stížnosti, připomínky a podněty mohou být i anonymní. Schránka na stížnosti je řádně označena a umístěna v prostorách zázemí služby a organizace. Přesný postup pro podávání stížností je součástí smlouvy o poskytování služby a také je k dispozici v zázemí služby.

### **Kontaktní údaje pro podávání stížností:**

Diakonie ČCE – středisko CESTA Na Stavidle 1266

686 01 Uherské Hradiště

Telefon: 604 298 294, 734 267 722

E-mail: [reditelstvi@strediskocesta.cz](mailto:reditelstvi@strediskocesta.cz), [podpora@strediskocesta.cz](mailto:podpora@strediskocesta.cz)

### *Pravidla pro ukončení služby*

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze v případě, že Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

- a) zdravotní stav Klienta se natolik zhorší, že potřebuje trvalou lékařskou a zdravotní péči,
- b) jestliže Poskytovatel zjistí, že se Klient nenachází v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění, z jejíhož důvodu je mu služba poskytována, a to přestože se tak tomu v rámci sociálního šetření před zahájením poskytování služby jevílo,
- c) klient svým chováním naplní skutkovou podstatu některého trestného činu (krádež obnosu peněz, ublížení na zdraví aj.),
- d) klient bude napadat nebo jinak obtěžovat ostatní (slovní agrese, šikana/kyberšikana, vyhrožování, sexuální obtěžování, stalking),
- e) klient zamlčí důležité informace o svém zdravotním stavu, které by za předpokladu tohoto stavu vedly k odmítnutí klienta k přijetí do služby,
- f) klient bude užívat omamné látky (alkohol, drogy) v takovém množství, které bude omezovat ostatní, naruší soužití nebo znemožní poskytování služby,
- g) klient hrubě poruší povinnosti, vyplývající z nájemní smlouvy, domovního a domácího řádu,
- h) klient nebude platit úhradu za poskytování základních činností (např. splátkami)
- i) klient nevyužívá službu a to minimálně 3 po sobě jdoucí měsíce bez udání důvodu

### *Úhrady za služby:*

Služba je zpoplatněna v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, tj. dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. § 32, kterou se provádějí ustanovení zákona č. 108/2006 SB. v platném znění. Služba je poskytována zcela bezplatně. Aktuální výše ceny za obědy, je vždy zveřejněna na webových stránkách poskytovatele a vyvěšena na nástěnkách služby.

### **Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)**

Fakultativní služby nejsou poskytovány.

### **Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Klienti STD užívají prostory v objektech na adrese: Na Stavidle 1266 a Studentské náměstí 1533, kde je bezbariérový přístup. K odložení věcí slouží klientům uzamykatelné skříňky v přístupové chodbě. Klienti zde mají k dispozici větší místnost, sociální zařízení a kuchyň. Pro individuální konzultace je využíván prostor kanceláře sociálního pracovníka.

Datum aktualizace: 1. 9. 2024